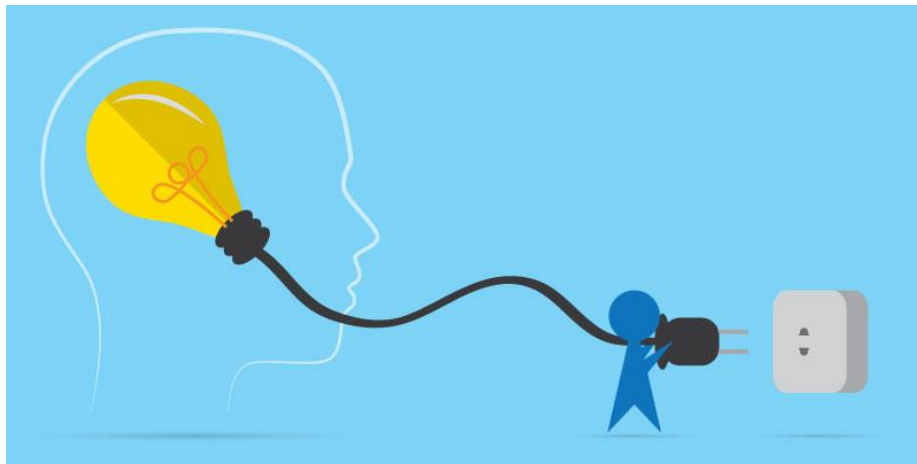


OKULDA KOÇLUK SÜRECİ NASIL İŞLEYECEK?

- ✓ Okul idaresi tarafından Okul Yürütme ve Denetim Ekibinin kurulması (Okul Müdürü, Sorumlu Müdür Yrd. , Rehber Öğretmenler ve Sınıf Koordinatör Öğretmenleri)
- ✓ Koçluk işleyişi hakkında, öğretmenlere rehber öğretmen tarafından eğitim verilmesi.
- ✓ Öğrenci ve velilerin öğretmen tarafından bilgilendirilmesi.
- ✓ Eğitim koçlarının belirlenerek okuldaki 5.6.7. ve 8. sınıf öğrencileri eğitim koçları arasında paylaştırılması.
- ✓ Koçluk faaliyetlerini daha iyi gerçekleştirmek adına okulda koçluk eğitim çalışması kapsamında öğrenci ve öğretmenler tarafından kullanılacak koçluk dosyasının oluşturulması, öğrenci ve öğretmenlere duyurulması.
- ✓ Öğrenci koçları tarafından öğrencilerle tanışma toplantılarının yapılması
- ✓ Öğrenci koçu olarak belirlenen öğretmenlerin çalışmalara başlaması
- ✓ Eğitim koçunun gerekli gördüğü durumlarda veli görüşmeleri yapılması ve projenin amacı doğrultusunda, öğrencinin dersine giren diğer öğretmenlerle zaman zaman görüşmeler yapılması.
- ✓ Öğretmenler tarafından Koçluk Dosyasının oluşturularak gerekli form, bilgi ve belgelerin dosyalanması.
- ✓ Okul idaresi tarafından her dönem en az iki koçluk değerlendirme toplantılarının yapılması.
- ✓ Okul idaresi tarafından her dönem ara rapor ve dönem sonu faaliyet raporu hazırlanması
- ✓ Öğrenci ile yapılan paylaşımlar, yaşam tehdidi oluşturan durumlar hariç, aile ile ya da okul ile hiçbir şekilde paylaşılmaz. Hangi konuların çalışma kapsamında olduğu ve sonuçları aile, okul ve öğrenci ile paylaşılır. Herkes neyin paylaşılıp neyin paylaşılmayacağını sürecin başında öğrenir.
- ✓ Bir uzman tarafından çalışılması gereken konular uzmana bırakılır. Sınav kaygısı, stres yönetimi gibi konular kaygı ve stres yüksek düzeyde ise rehber öğretmen/uzman tarafından çalışılır
- ✓ Öğrencilerin hedeflerini netleştirmesine yardım edilir ve öğrencilere çalışma planları ve ödevler verilir.
- ✓ Bir sonraki görüşmede yapılan çalışmalar değerlendirilir.



KOÇ ÖĞRETMENLERİN GÖRÜŞMELERDE DİKKAT ETMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- ✓ Öğrenci ve veli görüşmelerinde etkili iletişim yöntemlerinin kullanılması.
- ✓ Aile ve öğrenci ile yapılacak görüşmelerde mümkün olduğunca eleştirilerden kaçınılması ve iletişim engellerinin kullanılmaması.
- ✓ Ergenle yapılacak görüşmelerde ergenin fiziksel özellikleri ya da imajı ile ilgili olumsuz ifadelerden kaçınılması.
- ✓ Yaşam tehdidi oluşturan konular dışında görüşmelerde gizliliğe mutlaka riayet edilmesi.
- ✓ Aile ve öğrenci ile yapılacak görüşmelerde çatışmaya girilmemesi.
- ✓ Görüşmelerde mümkün olduğunca bedensel temastan kaçınılması
- ✓ Görüşme esnasında duygusal mesaj içeren ifadelerden mümkün olduğunca kaçınılması
- ✓ Görüşmelerin özellikle eğitim odaklı olmasına özen gösterilmesi.
- ✓ Bir uzmanın çalışılması gereken konularda öğrencinin mutlaka rehber öğretmene/uzmana yönlendirilmesi

